

Tagesgeschäft & Kundensupport: Startup sucht Unterstützung

Du bist **ab Frühjahr 2022** auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit inmitten eines jungen Teams in der Leipziger Südvorstadt? Du hast bereits Erfahrungen mit Bürotätigkeiten und stehst gern in Kontakt mit Kundinnen und Kunden – im Speziellen mit Fotografinnen und Fotografen? Du interessierst oder begeisterst Dich für Fotografie?

Die Pictrs GmbH hat ein Shopsystem entwickelt, das Fotografen den Onlineverkauf ihrer Fotos ermöglicht. Wir kümmern uns um die Produktion der Fotos in Fachlaboren und darum, dass alle Beteiligten (Fotografen und Endkunden) mit unserem Service und der Funktionalität des Shopsystems zufrieden sind.

Das sind deine Aufgaben:

- Kunden-Support und Beratung: Du gibst Interessenten und Bestandskunden, die im Bereich Fotografie tätig sind, Hilfestellung rund um unser Shopsystem und beantwortest Anfragen aus dem Bereich Endkundenservice (Fotobestellungen etc.)
- Du besetzt unser Support-Telefon zu den vereinbarten Zeiten
- Du übernimmst Aufgaben der internen Verwaltung
- Du unterstützt bei Projektarbeit und der Weiterentwicklung des Pictrs-Kosmoses

Das wünsche wir uns:

- erste Erfahrungen mit täglichen Aufgaben eines Büroalltags
- erste Erfahrungen im Bereich "Kundensupport" (E-Mails, Telefon)
- Die Fähigkeit, zw. Aufgaben wechseln zu können sowie selbstständige und organisierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Aufgeschlossenheit (Klassiker – logisch ;-))
- Empathie und serviceorientierter Umgang mit unseren Kundinnen und Kunden
- Interesse über den Tellerrand deiner Aufgaben hinaus
- tägliche Verfügbarkeit von montags bis freitags sowie Humor

Das bieten wir:

- Einblick in den Arbeitsalltag eines kleinen Startups in der Leipziger Südvorstadt
- sorgsame Einarbeitung sowie ein kollegiale und hilfsbereite Arbeitsatmosphäre
- Gleitzeit sowie mobiles Arbeiten möglich
- frei verfügbarer Kaffee, Mate und ähnliche Produktivitätssicherungsmittel
- Einstieg voraussichtlich ab Frühjahr 2022

Bewirb dich gern mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und ggf. Arbeitsproben per E-Mail bei Sarah unter sarah.teicher@pictrs.com. Bitte nenne uns auch deine Gehaltsvorstellung und zeitliche Verfügbarkeit. Bei Fragen dazu: Ruf uns einfach unter 0341/ 392 81 746 an.