

Checkliste: Veröffentlichung eines Projektes

Projektname: _____

Veröffentlichungsdatum: _____

Bilder

- Einzelfotos
- Gruppenfoto

Sind alle **Bilder** richtig einsortiert?

Einzelbilder

Klassen- oder Gruppenbilder



Tipp: Sollte ein QR-Code nicht erkannt worden sein, kann dieser auf dem Bild, das ihn zeigt, manuell nachtragen werden.

Preisgestaltung



Gelten die richtigen **Preise** für...

Porträtfotos?

Gruppen-/Klassenfotos?



Tipp: Die "Eigenschaften" des Projekts checken.

Werden in der Galerie die **richtigen Produkte** und Formate angezeigt?

Wurden die richtigen **Sparpakete** hinterlegt?

Wurden die richtigen **Gutscheine/Rabatte** eingestellt und hinterlegt?



Tipp: Mithilfe der Vorschau einer Galerie können alle Einstellungen aus Kundensicht im Shop überprüft werden!

Checkliste: Veröffentlichung eines Projektes

Sammelbestellung (optional)



- Ist die Möglichkeit zur **Sammelbestellung** aktiv?
 - Wurde ein Enddatum hinterlegt?
 - Sind Lieferadresse und Kontaktdaten hinterlegt?
 - Wurde ein Portopreis hinterlegt?

E-Mails (optional)



- Wurden die **Versandzeiten** für die automatischen Erinnerungen eingestellt?
- Wurden **eigene E-Mails** korrekt vorgeplant?

Sonstiges (optional)



- Soll ein **Text** für Eltern in der Galerie hinterlassen werden?
- Soll ein **Verfallsdatum** festgelegt werden?
- Soll die **E-Mail-Adresse** beim Öffnen der Galerie abgefragt werden?

Checkliste: Veröffentlichung eines Projektes

Platz für eigene Notizen und ToDos



Wir wünschen viel Erfolg!

